

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МБУДО «Детская школа искусств №16  
им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  
Протокол № 3  
от «1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«Детская школа искусств №16  
им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  
Т.Н.Пашкова  
от «1» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.г.№273-ФЗ (ст.6ч.4), Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани, (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ, РТ использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Школы.

1.6. Каждый сотрудник Школы с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ**

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

3.1. Определение основных направлений совершенствования и развития Школы повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

3.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

3.4. Решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.

3.5. Рассмотрение и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.6. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Школы.

3.7. Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.9. Выбор состава комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников организации;

- по разрешению трудовых споров.
- 3.10. Заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.
- 3.11. Заслушивание отчетов администрации Школы по вопросам деятельности учреждения.
- 3.12. Рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет школы из числа работников Учреждения.
- 3.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Школы
- 3.14. Контроль за выполнением ранее принятых решений.
- 3.15. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.
- 3.16. Решение вопросов социальной защиты работников
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в соответствии с законодательством РФ и РТ.
- 3.18. Принимает решение по участию в общественных работах.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.
- 4.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 числа работников.
- 4.4. Для ведения заседания Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, ведущий протокол собрания.
- 4.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
  - 4.5.1. организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
  - 4.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - 4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;
  - 4.5.4. определяет повестку дня;
  - 4.5.5. контролирует выполнение решений.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более 2/3 сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

4.8. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

## **5. ПРАВА**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении Школой;

5.1.2. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного Школы;

5.1.4. вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива;

5.1.5. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

5.2.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

6.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива несет ответственность за:

6.2.1. реализацию в полном объеме коллективного договора;

6.2.2. соблюдение Устава и локальных нормативных актов Школы;

6.2.3. соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания трудового коллектива Школы.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах фиксируются:
  - 7.2.1. дата проведения;
  - 7.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 7.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 7.2.4. повестка дня;
  - 7.2.5. ход обсуждения вопросов;
  - 7.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - 7.2.7. решение Общего собрания трудового коллектива.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Школы.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.
- 7.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Школы.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового Школы, вводится в действие приказом образовательной организации с указанием даты введения.

Срок действия данного Положения: пять лет.